BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

FECHA: 09 DE AGOSTO 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA DE GRUPO - AREA GESTION POLITICA Y CRITICA

HORA DE INICIO: 10:00 AM. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Yolman Sepulveda S	79.332.103									X		ALSF. Juridica.	contactocolombio@gmail.com	3115217823	
[illegible]	1109241054			X						X		ALSF - AGP.	[illegible]	3208505	
Yeny madeleine [illegible]	53075730			X						X		ALSF - AGP	[illegible]	3143049307	
Wilmar MONTAÑO	1032433325			X						X		ALSF - JURIDICA	wilhema@gmail.com	3214138964	
Emil René Rojas	79136161			X						X		ALSF - Jurídica	[illegible]	3115 [illegible]	
Wilmer Cortes Rojas	5797562			X						X		ALSF. Juridica	[illegible]	3125481273	
Tamara Restrepo T	1088527297									X		ALSF Jurídica	[illegible]	3134 [illegible]	
Camilo Pardo	1026271373			X						X		ALSF - JURIDICA	Camkart_13@hotmail.com	3246826291	
Omar Castillo J	1075181847			X						X		ALSF AGP	omar.castillo@sdg	3102462057	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(2)

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Santa Fe

FECHA: 09 de Agosto de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Grupo - Área Gestión Policiva y Jurídica.

HORA DE INICIO: 10:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mateo A. Duque	1000871218									X	ALSF - Jurídica	Mateo.duque@gob.	3222172990	
Jhon Fernando Fuentes	1018418087									X	ALSF - Jurídica	jhonfuentes@gobierno	3132536510	
Paula A Carantón.	1024650J1									X	ALSF - Jurídica	paula.carantón@gobierno	3212543371	
Julia Inés García	51841202			X						X	ALSF - Jurídico	julia.garcia@gobierno	3124340507	Julia García
Ana María Rodríguez	1000333427			X						X	ALSF - Jurídica	ana.rodriguez1@gobierno	3125055204	
Laura M. Silva Márquez	1077727794			X						X	ALSF - Jurídica	laura.silva@gobierno.bo	3126613791	Laura Silva
Katherine Yate G.	1026254510			X						X	ALSF - AGP-Jurídica	katherineyate18@gmail.com	3195076484	
KARLO ORLANDO LOPEZ	1098 [illegible]			X						X	ALSF - AGP - JURIDICA	KARLOORLANDO.LOPEZ@gobierno	3505615	
Johanna Rodríguez Correa	1'110.445.266			X						X	ALSF - Jurídica	Johanna.rodriguez@gob...	3209[illegible]340	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Santa Fe.

FECHA: 09 de Agosto de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Grupo - Área Gestión Policiva y Jurídica

HORA DE INICIO: 10:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Helena Rojas M.	1018513364			X						X	ALSF - Jurídica.	mariah.rojas@gob.	3228817042	
Oscar Mauricio Alarcón V.	80109395			X						X	ALSF - Jurídica	oscar.alarcon@gob.	3108115146	
Lorena Camacho Solano	1018482878			X						X	ALSF - Jurídica	lorecamachos@gmail.com	3144132143	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 9 de Agosto de 2024 se convoca reunión por parte del supervisor Mauricio Alarcón, para el área Jurídica, en la cual, se trataron los siguientes temas:

1. Derechos de petición: Dar respuesta oportuna.
2. Depuración de informados en el aplicativo de ORFEO.
3. Informe de Actividades: las actividades deben ir completas y con sus respectivas evidencias.
4. Cuentas de cobro con obligaciones específicas y evidencias de todas las actividades desarrolladas.
5. Wilson Robles: Eliminar ORFEO asociado con un radicado que ya fue respondido
6. Indicaciones para diligenciar el informe correctamente, se debe redactar específicamente cada actividad pues algunas de ellas dan cumplimiento a varias obligaciones contractuales simultáneamente
7. Desarrollo de las Actas: Redacción, ortografía, caligrafía, buen desarrollo en la descripción de la actividad desarrollada.
8. Enviar informes de actividades y certificaciones de cumplimiento en formato word. por el tema de firmas.

→ Intervención de Lorena Riaño: Hace recomendaciones sobre las cuentas de cobro, hace referencia a los informes que se deben presentar, certificaciones de cumplimiento, evidencias, No se deben alterar los formatos inadecuadamente, tener cuidado con los datos como fechas, nombres etc. de cada formato. Revisar cada una de las obligaciones.

→ Interviene Laura Silva → Crear carpeta ZIP y no sólo subir los documentos diligenciadamente.

→ Hacer las correcciones requeridas y atender las recomendaciones para evitar inconvenientes con la cuenta de cobro, sugerencia sobre el pago de ARL para que SECOP II acepte la cuenta más ágilmente.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

9. Respetar el cronograma de actividades, asistir a todas las actividades programadas: IVC, reuniones, recorridos carrera septima etc. sin esperar que nos llamen.
Hacer presencia como Apoyo Jurídico y demostrar la gestión
10. Sensibilización a ópticas, verificación de requisitos, dejar constancia de la persona que atendió y sus datos de identificación.
11. Sensibilización a eléctricas, verificar requisitos, dejar constancia.
12. Se indican los puntos y establecimientos de comercio que se deben visitar los días 14 y 15 de agosto a los abogados Pond Rojas y Mateo Duque respectivamente.
13. Hacer el debido control en parqueaderos, cambuches, veterinarias,
14. Sensibilización en entornos universitarios.
15. Reportar todas las actividades posibles para la cuenta de cobro: reuniones en teams, capacitaciones etc.

→ Se da por terminada la reunión a las 11:30am

Powered by CamScanner